

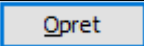
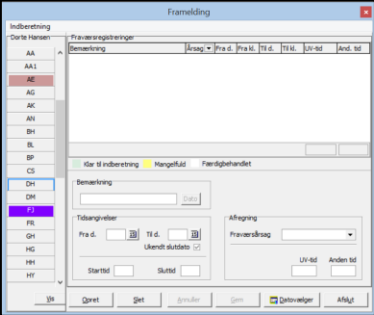

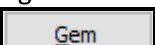
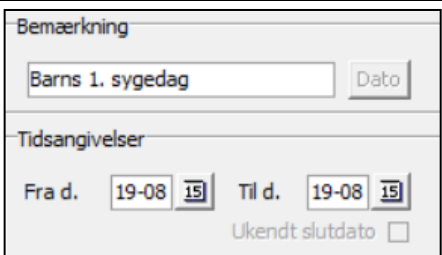
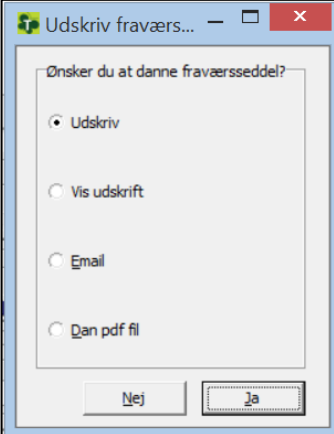
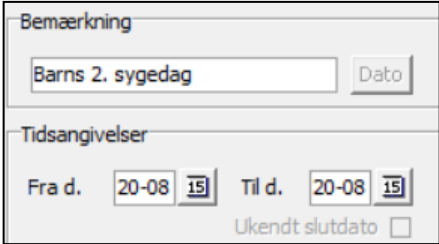


Trin for trin – Hjemmeboende barns 1. og 2. sygedag

(I KMD Fravær og SD fravær findes der kun én fraværskode HJ = Hjemmeboende barns 1. sygedag til indberetning af såvel barns 1. som 2. sygedag. Med fraværskoden HJ kan du kun indberette netop én dag. Du skal gøre som beskrevet i denne "Trin for trin", hvis en person har både barns 1. og 2. sygedag.)

Fase	Forklaring	Navigation/tast
Vælg Fraværsmelding	Vælg Fraværsmelding i menuen Driftsfunktioner eller tryk på ikonet 	
Frameldings-vinduet åbnes	Klik på  nederst i frameldingsbilledet:	
Fraværårsag	Vælg fraværskoden "HJ – Hjemmeboende barns 1. sygedag".	
Bemærkning	I feltet "Bemærkning" skrives der "Barns 1. sygedag". Tryk på 	

Trin for trin – Hjemmeboende barns 1. og 2. sygedag

<p>Udskriv fraværsseddel</p>	<p>Tag stilling til om du vil danne en fraværsseddel.</p>	
<p>Gentag</p>	<p>Ved barns 2. sygedag gentages ovenstående – dog skal du skrive "Barns 2. sygedag" i feltet "Bemærkning".</p>	
	<p>Nu ses de to linjer med henholdsvis 1. og 2. sygedag.</p>	