

**VEJLEDNING**

# **TABULEX TRIO**

**Indberetning af kompetencedækning i folkeskolen**

**Skoleåret 2019/2020**

**(Styrelsen for IT og Læring)**



## Indhold

|  |    |
|--|----|
| Baggrund .....                                   | 4  |
| Opdater Trio til version 2.17.....               | 4  |
| Hvilke oplysninger skal indberettes.....         | 4  |
| Ledere, vikarer og andet personale .....         | 4  |
| Personer der IKKE skal med i undersøgelsen ..... | 4  |
| Tjekliste.....                                   | 5  |
| Linjefag .....                                   | 5  |
| Nye praktisk/musiske valgfag .....               | 6  |
| Fagkoder .....                                   | 6  |
| Hold.....  | 8  |
| Klassens klokketimer .....                       | 9  |
| Lærerens klokketimer .....                       | 10 |
| To-lærerordning/uv-assistenter .....             | 10 |
| Indberetning af kompetencedækning .....          | 10 |
| Tilbage melding fra STIL .....                   | 12 |

## Baggrund

I det følgende finder du information om, hvordan du bruger Trio til at indberette kompetencedækning til Styrelsen for It og Læring.

**Bemærk: Specialskoler og øvrige skoleformer er *ikke* omfattet.**

## Opdater Trio til version 2.17

Vær opmærksom på, at indberetningen skal foretages fra Trio version 2.17.

## Hvilke oplysninger skal indberettes

Styrelsen for It og Læring skriver:

*"Skolerne skal for alle undervisere (lærere, pædagoger m.fl.) indberette oplysninger om, hvilke fag underviserne har undervisningskompetence i, og hvilke fag underviserne har tilsvarende kompetencer i.*

- *At have undervisningskompetence i et fag betyder, at underviseren har haft det pågældende fag som linjefag på læreruddannelsen.*
- *At have kompetencer svarende til undervisningskompetence i et fag betyder, at underviseren fx har en efteruddannelse, videreuddannelse, kompetencegivende uddannelse eller et længerevarende kursusforløb, der vurderes at give kompetencer svarende til undervisningskompetence. Skolens leder må foretage et skøn i denne forbindelse.*

*Derudover skal der for hvert fag i hver klasse/hold oplyses, hvem der underviser klassen/holdet, og hvor mange planlagte årlige klokketimer vedkommende underviser klassen/holdet. Ydermere skal det oplyses, hvor mange planlagte klokketimer klassen/holdet i alt undervises i faget (årligt)."*

## Ledere, vikarer og andet personale

Ledere medtages kun, hvis de har undervisning. Vikarer og "Andet personale" medtages i indberetningen, men indgår kun i selve opgørelsen, hvis der er linjefag og/eller undervisning på ansættelsen.

## Personer der IKKE skal med i undersøgelsen

Hvis en person ikke skal medtages i undersøgelsen, kan du markere, at personen skal være "Skjult i indberetning".

|  |
|--|
| Skjul i indberetning <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|

Vær opmærksom på at denne funktion er ny. Du skal **IKKE** bruge "Skjul i skema", da denne kun er beregnet til at skjule en medarbejder i oversigtsskemaet/Tabulex Vikar.

## Tjekliste

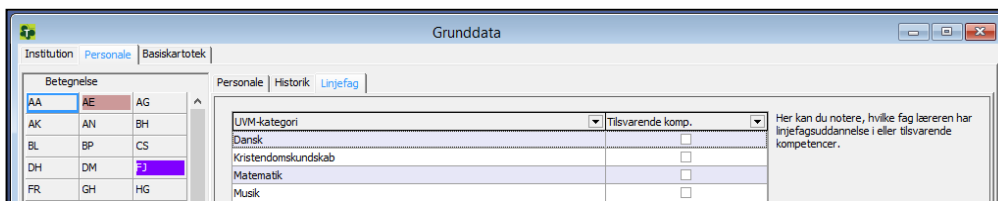
Inden du indberetter, anbefaler vi, at du gennemgår nedenstående tjekliste.

## Linjefag

Styrelsen for It og Læring skriver:

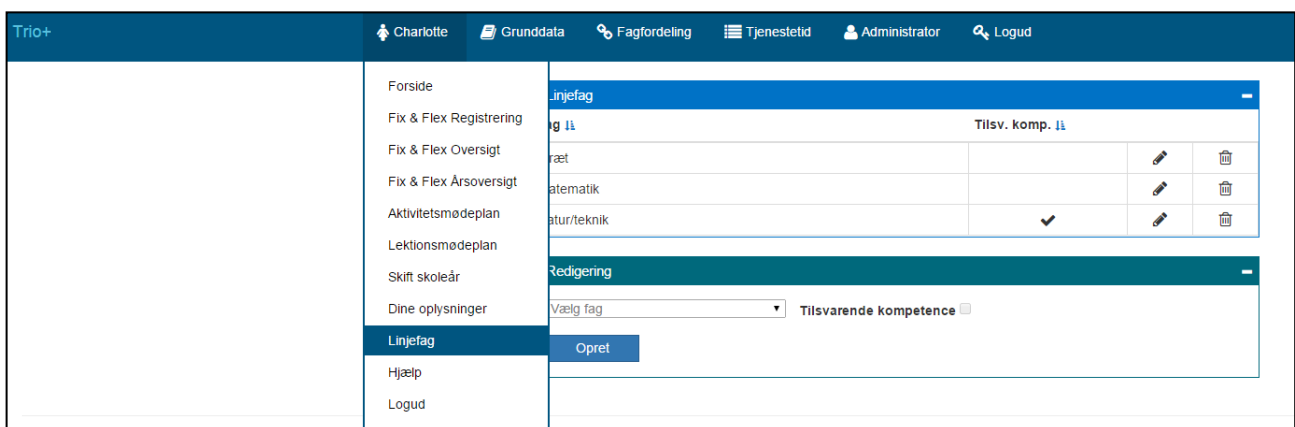
*"En lærer kan maksimalt have **seks kompetencer**. Baggrunden for at sætte grænsen ved seks kompetencer er, at en lærer normalt har undervisningskompetence i to-fire fag fra læreruddannelsen. Det skal i denne forbindelse bemærkes, at grundfag fra læreruddannelsen ikke i sig selv giver undervisningskompetence i et fag."*

Tjek, at alle lærere står med de rigtige linjefag/tilsvarende kompetencer i Grunddata | Personale | Linjefag.



Hvis I bruger Trio+, og ikke har fået indtastet linjefagsoplysningerne i Trio, kan lærerne selv indtaste deres oplysninger:

Trio+:



Linjefagene/tilsvarende kompetencer ses derefter med det samme i Trio:

| Personale   Historik   Linjefag |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Linjefag                        | Tilsvarende komp.                   |
| Biologi                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dansk                           | <input type="checkbox"/>            |

Vær opmærksom på, at "Dansk som 2. sprog" og "Specialpædagogik" er linjefag eller tilsvarende kompetencer, der IKKE indberettes i denne undersøgelse.

### Nye praktisk/musiske valgfag

STIL skriver: "Skal skolen indberette lærernes kompetencer i de nye praktisk/musiske valgfag?"

I skoleåret 2019/2020 er der kommet fire nye praktisk/musiske fag til i 7.-8. klasse, nemlig:

Praktisk/Musisk valgfag: Håndværk/design

Praktisk/Musisk valgfag: Musik

Praktisk/Musisk valgfag: Billedkunst

Praktisk/Musisk valgfag: Madkundskab

Indførelsen af disse nye fag har ingen praktisk betydning for indberetningen af lærernes kompetencer.

Det skyldes, at lærere, der fx har kompetencer i det almindelige fag madkundskab, også automatisk får kompetencer i det nye Praktisk/Musiske valgfag: Madkundskab."

### Fagkoder

Du må kun anvende de officielle UVM-kategorier (fag) fra Undervisningsministeriet. (Fagkoderne er skjult i Trio):

| Fag   | Fagkode |
|---|---------|
| Dansk   | 110     |
| Engelsk   | 120     |
| Tysk (tilbudsfag) <sup>2</sup>                        | 130     |
| Tysk (valgfag)  | 134     |
| Fransk (tilbudsfag) <sup>3</sup>                      | 140     |
| Fransk (valgfag)                                      | 144     |
| Kristendomskundskab                                   | 170     |
| Kristendomskundskab/religion                          | 171     |
| Historie  | 181     |
| Samfundsfag   | 182     |
| Idræt   | 210     |
| Musik   | 220     |
| Billedkunst   | 230     |
| Håndarbejde   | 240     |
| Håndværk og design <sup>4</sup>                       | 245     |
| Sløjd   | 250     |
| Madkundskab <sup>5</sup>                              | 260     |
| Matematik   | 310     |
| Fysik/kemi  | 320     |
| Geografi  | 330     |
| Biologi   | 340     |
| Natur/teknik  | 350     |
| Praktisk/Musisk valgfag: Håndværk/design <sup>6</sup> | 511     |
| Praktisk/Musisk valgfag: Musik                        | 520     |
| Praktisk/Musisk valgfag: Billedkunst                  | 531     |
| Praktisk/Musisk valgfag: Madkundskab                  | 540     |
| Børnehaveklasse                                       | 600     |

(Kilde: Styrelsen for It og Læring "Generel vejledning til skolerne", 2020)

Tjek at dine fag har de rigtige UVM-kategorier (Grunddata | Basiskartotek | Fag):

| Initialer | Betegnelse                   | UVM-kategori | Vikar                    | Stamlokale |
|-----------|------------------------------|--------------|--------------------------|------------|
| TIL       | Andre valgfag/tilbudsfag     | TIL          | <input type="checkbox"/> |            |
| BIL       | Billedkunst                  | BIL          | <input type="checkbox"/> |            |
| BILv      | Billedkunst (valgfag)        | BILv         | <input type="checkbox"/> |            |
| BIO       | Biologi                      | BIO          | <input type="checkbox"/> |            |
| BHK       | Børnehaveklasse              | BHK          | <input type="checkbox"/> |            |
| DAN       | Dansk                        | DAN          | <input type="checkbox"/> |            |
| ENG       | Engelsk                      | ENG          | <input type="checkbox"/> |            |
| FRA       | Fransk                       | FRA          | <input type="checkbox"/> |            |
| F/K       | Fysik/kemi                   | F/K          | <input type="checkbox"/> |            |
| GEO       | Geografi                     | GEO          | <input type="checkbox"/> |            |
| HIS       | Historie                     | HIS          | <input type="checkbox"/> |            |
| HDS       | Håndværk og design           | HDS          | <input type="checkbox"/> |            |
| HDSv      | Håndværk og design (valgfag) | HDSv         | <input type="checkbox"/> |            |
| IDR       | Idræt                        | IDR          | <input type="checkbox"/> |            |
| KRI       | Kristendomskundskab          | KRI          | <input type="checkbox"/> |            |
| REL       | Kristendomskundskab/religion | REL          | <input type="checkbox"/> |            |
| MAD       | Madkundskab                  | MAD          | <input type="checkbox"/> |            |
| MADv      | Madkundskab (valgfag)        | MADv         | <input type="checkbox"/> |            |
| MAT       | Matematik                    | MAT          | <input type="checkbox"/> |            |
| MUS       | Musik                        | MUS          | <input type="checkbox"/> |            |
| MUSv      | Musik (valgfag)              | MUSv         | <input type="checkbox"/> |            |
| N/T       | Natur/teknologi              | N/T          | <input type="checkbox"/> |            |
| SAM       | Samfundsfag                  | SAM          | <input type="checkbox"/> |            |
| TYS       | Tysk                         | TYS          | <input type="checkbox"/> |            |
| UUV       | Understøttende undervisning  | UUV          | <input type="checkbox"/> |            |

Indberet nye fag, eller slet de fag, som du alligevel ikke bruger.

Kun feltet "Initialer" er obligatorisk for selve planlægningsfasen, men UVM-kategori er nødvendig ved overførsel af data til UVM og kan være det ved fx. overførsel til skemalægningsprogrammer.

I feltet "Vikar" kan du angive, om lærere med lektioner i dette fag skal foreslås som mulige vikarer under vikardækning. Typisk afmærker du mindst faget "RÅD", men andre fag kan også foreslås.

Du kan vælge at tilpasse dit register til UVM's standardfagliste. Programmet vil give dig forskellige muligheder for tilpasning.

Tilpas fagliste til UVM-standarden

Klik på knappen: "Tilpas fagliste til UVM-standarden", hvis du ikke har ovenstående liste. Det kan være nødvendigt at lukke grunddatavinduet og åbne igen, førend ovenstående slår igennem.

## Hold

Der skal være tydelig markering af, at det er et hold. Det skal være oprettet som vist nedenstående. Ved aldersintegrerede hold angives ældste klassetrin.

| Betegnelse | Trin | Spor | Klassetype        | Stamlok | Ringetidssæt | Klassetilknytninger | Hold                                |
|------------|------|------|-------------------|---------|--------------|---------------------|-------------------------------------|
| 0A         | 0 A  |      | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 1A         | 1 A  |      | Normalklasse/hold |         | Standard     |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 1B         | 1 B  |      | Normalklasse/hold | B8      | Standard     |                     | <input type="checkbox"/>            |
| 1. årg     | 1    |      | Normalklasse/hold |         | Standard     | 1A, 1B              | <input checked="" type="checkbox"/> |



## Klassens klokketimer

Styrelsen for It og Læring skriver:

*”Det skal understreges, at oplysningerne om klokketimer alene bruges til at udregne kompetencedækning. De indberettede oplysninger om klokketimer anvendes ikke til beregning af minimumstimal.”*

*”Bemærk at skolens indberettede undervisningstimer ikke anvendes i Styrelsen for It og Lærings (STIL) opgørelsesmetode. STIL erstatter de indberettede undervisningstimer med de vejledende timal.”*

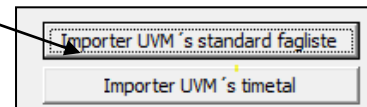
Information vedrørende klassernes klokketimer hentes fra Værktøj | Timefordelings-/lektionsplan. Udfyld tabellen med jeres tal:

Indtastninger skal være baseret på årsnormer, der angives i hele klokketimer, jfr. UVMS anbefalinger.

| Fag  | 0      | 1      | 2      | 3      | 4      | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10 |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|
| BHK  | 600,00 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |    |
| BIL  |        | 30,00  | 60,00  | 60,00  | 60,00  | 30,00  |        |        |        |        |    |
| BILv |        |        |        |        |        |        |        | 60,00  | 60,00  | 60,00  |    |
| BIO  |        |        |        |        |        |        |        | 60,00  | 60,00  | 30,00  |    |
| DAN  |        | 330,00 | 300,00 | 270,00 | 210,00 | 210,00 | 210,00 | 210,00 | 210,00 | 210,00 |    |
| ENG  |        | 30,00  | 30,00  | 60,00  | 60,00  | 90,00  | 90,00  | 90,00  | 90,00  | 90,00  |    |
| F/K  |        |        |        |        |        |        |        | 60,00  | 60,00  | 90,00  |    |
| FRA  |        |        |        |        |        | 30,00  | 60,00  | 90,00  | 90,00  | 90,00  |    |
| GEO  |        |        |        |        |        |        |        | 60,00  | 30,00  | 30,00  |    |
| HDS  |        |        |        |        | 90,00  | 120,00 | 120,00 | 60,00  |        |        |    |
| HDSv |        |        |        |        |        |        |        | 60,00  | 60,00  | 60,00  |    |
| HIS  |        |        |        | 30,00  | 60,00  | 60,00  | 60,00  | 60,00  | 60,00  | 30,00  |    |
| IDR  |        | 60,00  | 60,00  | 60,00  | 90,00  | 90,00  | 90,00  | 60,00  | 60,00  | 60,00  |    |
| KRI  |        | 60,00  | 30,00  | 30,00  | 30,00  | 30,00  | 60,00  |        | 30,00  | 30,00  |    |
| MAD  |        |        |        |        | 90,00  | 120,00 | 120,00 | 60,00  |        |        |    |
| MADv |        |        |        |        |        |        |        | 60,00  | 60,00  | 60,00  |    |
| MAT  |        | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |    |
| MUS  |        | 60,00  | 60,00  | 60,00  | 60,00  | 60,00  | 30,00  |        |        |        |    |
| MUSv |        |        |        |        |        |        |        | 60,00  | 60,00  | 60,00  |    |
| N/T  |        | 30,00  | 60,00  | 60,00  | 90,00  | 60,00  | 60,00  |        |        |        |    |
| SAM  |        |        |        |        |        |        |        |        | 60,00  | 60,00  |    |
| TIL  |        |        |        |        |        |        |        | 60,00  | 60,00  | 60,00  |    |
| TYS  |        |        |        |        |        | 30,00  | 60,00  | 90,00  | 90,00  | 90,00  |    |

For at oprette lektionerne i Trio, skal du klikke på knappen "Opret lektioner".  
 Vigtigt! Har du tidligere oprettet lektioner i menuen Tjenestetid, vil alle lektioner blive slettet, hvis du klikker på knappen "Opret lektioner".

Hvis tabellen er helt tom, når du åbner vinduet, skal du klikke på:



Bemærk, at der er kommet fire nye valgfag: BILv, HDSv, MADv og BILv.

Hvis skolen fx ikke har fransk eller musik (valgfag), er det vigtigt, at du sletter tallene i kolonnerne. Stil cursoren bag det sidste ciffer og brug backspaceknappen på tastaturet for at "rense" feltet. Der må ikke blot stå 0,00, da det således vil indgå i gennemsnitsberegningen.

Gå tallene grundigt igennem og ret til, hvis skolen har andre årlige timetal end de foreslåede.

**VIGTIGT!** Du må **IKKE** klikke på knappen "Opret lektioner", efter at tabellen er udfyldt. I så fald overskriver du alle dine nuværende lektioner i Tjenestetid!

## Lærerens klokketimer

Lærerens undervisningstimer/klokketimer tages automatisk ud fra lærerens fagfordeling i Tjenestetid.

## To-lærerordning/uv-assisterter

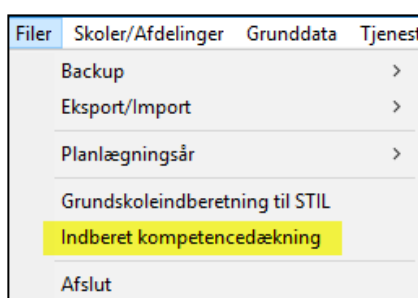
Hvis der er to-lærerordning m.m., skal timerne markeres med "Særlige uv-typer" i Tjenestetid: Dette bruges kun i forhold til at skelne mellem, hvem der er hovedlærer, og hvem der er "andenlærer"/uv-assistent.

| Undervisning                |      |     |        |             |                              |         |         |        |       |  |
|-----------------------------|------|-----|--------|-------------|------------------------------|---------|---------|--------|-------|--|
| Type                        | Hold | Fag | Lokale | Periode     | Særlige uv-typer (statistik) | L.Lekt. | E.Lekt. | UV-tid | Timer |  |
| Udløser uv-tillæg, ingen t  | 8a   | TIL | c7     | Normperiode |                              | 2,00    |         | 60,00  | 0,00  |  |
| Udløser uv-tillæg, ingen t  | 8a   | BIO | c7     | Normperiode |                              | 2,00    |         | 60,00  | 0,00  |  |
| Udløser uv-tillæg, ingen ti | 8a   | DAN | c7     | Normperiode | Tolærerordning - Inklusion   | 7,00    |         | 210,00 | 0,00  |  |
| Udløser uv-tillæg, ingen t  | 8a   | ENG | c7     | Normperiode |                              | 3,00    |         | 90,00  | 0,00  |  |

Bemærk! Det er altid den underviser, der har flest timer i klassen i det pågældende fag, der afgør kompetencedækningen uanset, om der er hovedlærer/to-lærerordning.

## Indberetning af kompetencedækning

Når du er færdig med at tjekke/tilpasse dine data i Trio, er du klar til at indberette. Gå i menuen Filer | Indberet kompetencedækning:



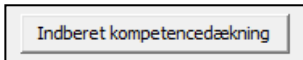
Du ser nu følgende skærbillede:

E-mailadressen skal bruges til at modtage den e-mailkvittering, som "Styrelsen for It og Læring" sender umiddelbart efter indberetningen. I denne kvittering kan du finde oplysninger om, hvad der er blevet indberettet.

Hvis du i kvitteringen opdager fejl eller mangler, kan du tilrette oplysningerne i Trio, og derefter lave indberetningen igen.

### Medarbejdere med ugyldigt eller manglende cpr.nr.

Du kan godt lave indberetningen alligevel, men du bør gå listen igennem. Medarbejdere, der fremgår af listen, medtages ikke i indberetningen.

Klik på knappen:  når du er klar til at indberette data.

## Tilbage melding fra STIL

Hvis indberetningen er gået godt, vil du få følgende beskrivelse i dit vindue og kort efter modtage en e-mailkvittering med oplysninger om, hvad der er blevet indberettet:

```
Henter data...
Sender data...
{"ok":true,"Message":"Skolens indberetning til STIL er gået godt! Data er modtaget og vil indgå i den samlede statistik. Skolens kontaktperson vil om få minutter modtage en e-mailkvittering med oversigt over, hvor mange ansatte og klasser der er indberettet oplysninger om."}
Afslutter...
```

Hvis data ikke kunne modtages af STIL, vil du få følgende beskrivelse i dit vindue og kort efter modtage en e-mailkvittering med oplysninger om, hvorfor indberetningen ikke er blevet modtaget:

```
Henter data...
Sender data...
{"ok":true,"Message":"Der er fejl i skolens indberetning til STIL! Data er ikke modtaget. Skolens kontaktperson vil om få minutter modtage en e-mailkvittering med oversigt over fejlene. Ret venligst fejlene i det administrative system og overfør herefter data igen."}
Afslutter...
```

Vær opmærksom på, at selvom din indberetning går igennem, kan der være valideringer i PDF-kvitteringen, som du bør forholde dig til.

Eksempler på valideringer i kvitteringen fra STIL:

### Der er indberettet lærere uden kompetencer.

Hvis skolen indberetter lærere uden kompetencer, kommer disse til at indgå i opgørelsen af kompetencedækningen på skolen og i kommunen. De klasser og de fag, som disse lærere underviser i, kommer til at indgå i opgørelsen som om, at undervisningen foretages af en underviser uden undervisningskompetence eller tilsvarende kompetencer.

| Nummer | CPR nummer | Fejlbeskrivelse  |
|--------|------------|--|
| 1      | 100358XXXX | Der forventes mindst 1 undervisningskompetencer/tilsvarende kompetencer pr. person med stillingstype lærer |

### Der kan ikke indberettes lærere med mere end seks kompetencer.

Hvis skolen indberetter lærere med mere end seks kompetencer, kommer disse ikke til at indgå i opgørelsen af kompetencedækningen på skolen og i kommunen. Lærerne, samt de klasser og fag de underviser i, er med i tabellerne i denne kvittering, men lærerne udelades helt af de endelige opgørelser.

| Nummer | CPR nummer | Fejlbeskrivelse  |
|--------|------------|--|
| 1      | 220870XXXX | Der forventes max 6 unikke undervisningskompetencer/tilsvarende kompetencer pr. person |