

VEJLEDNING

**SILKEBORG DATA
OVERGANG FRA KMD-LØN TIL SILKEBORG DATA
TRIO**

IST.DK

Indholdsfortegnelse

1.	Grunddata Institution Lønopl.	2
2.	Grunddata Basiskartotek Lønkoder	4
3.	Grunddata Institution Stillinger.....	4

Når du i Trio skal skifte fra KMD-løn til Silkeborg Data, er der nogle arbejdsgange, du skal foretage.

1. Tilpasse dine lønoplysninger
2. Tilpasse dit stillingsregister
3. Indsætte grænser for overtid og UV-tillæg
4. Sæt den rette stillingsbetegnelse på lærerne
5. Tilpas lønkoder.

1. Grunddata | Institution | Lønopl.

1

Sæt prik i "Silkeborg Data"

2

Institutionskoden skal ALTID skrives med store bogstaver.

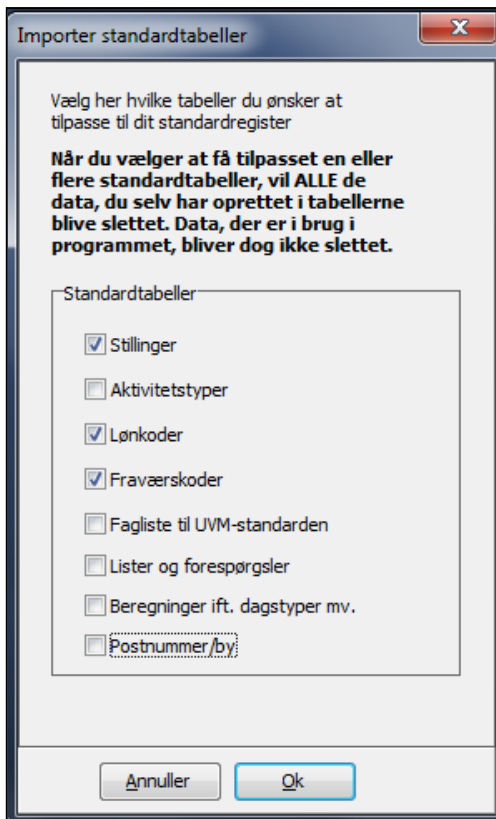
3

Sti til aflevering af data skal ændres. Den nye sti skal du have oplyst fra dit lønkontor eller kommunens it-afdeling.

Afslut ved at klikke på knappen "Gem".

Nu bliver du præsenteret for følgende vinduer:

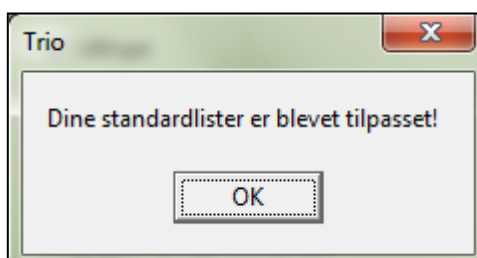
Klik på knappen "Ja".



Som du kan se, er der sat flueben ved "Stillinger", "Lønkoder" og "Fraværskoder". Det er standardtabeller, der skal tilpasses til Silkeborg Data.

Klik på knappen "Ok".

Når Trio er færdig med at tilpasse standardtabellerne, kommer dette vindue, hvor du skal klikke på "Ok":



2. Grunddata | Basiskartotek | Lønkoder

Nu er dine lønkoder blevet tilpasset til Silkeborg Data:

Grunddata

Institution | Personale | Basiskartotek

Lokaler | Klasser/Hold | Fag | **Lønkoder** | Fraværskoder | Aktivitetsbetegnelse

For automatisk at få udfyldt kolonnen 'Kode', skal du trykke på knappen 'Tilpas til lønsystem'

Kode	Forkort	Betegnelse	Konto	Max enheder
111836-853	111836-853	UV-tillæg 751-; lærere/overlærere(alle)		
111837-851	111837-851	UV-tillæg 300-750; lærere/overlærere(grundløn)		
111838-850	111838-850	UV-tillæg 300-750; lærere/overlærere(pers.ord.)		
111839-831	111839-831	UV-tillæg 300-750; bhk.ledere(grundløn)		
111840-832	111840-832	UV-tillæg 751-835; bhk.ledere(alle)		
111840-852	111840-852	UV-tillæg 751-835; bhk.ledere(alle)		
111841-848	111841-848	UV-tillæg 836 -; bhk.ledere (alle)		
111841-854	111841-854	UV-tillæg 836 -; bhk.ledere(alle)		
111926-830	111926-830	UV-tillæg 300-750; bhk.ledere(pers.ord.)		
111926-850	111926-850	UV-tillæg 300-750; bhk.ledere(pers.ord.)		
116210-849	116210-849	UV-tillæg 681 -; spec.uv.voksne (Ovk)		
116212-849	116212-849	UV-tillæg 681 -; spec.uv.voksne		
210	OArb100	Overarbejde med 100% tillæg		
200	OArb50	Overarbejde med 50% tillæg		
832	Pæd_0_kd	Pædagog, eneansvar, 0. kl.		
831	Pæd_1-3_kd	Pædagog, eneansvar, 1.-3. kl.		
193	Pæd_delt_t	Pædagog, delt tjeneste §6.2		
160	Pæd_ulempe	Pædagog, ulempegodtgørelse §14.1		
860	Pæd_§7.1	Pædagog, lejrskoletillæg hverdag		
869	Pæd_§7.2	Pædagog, lejrskoletillæg weekend		
110	Timeløn	Timeløn 1:1, ikke pensionsgivende		
111125-831	UvB300	UVBHK 300-750 Ovk.		
111127-832	UvB751	UVBHK 751-835 Ovk.		
111128-848	UvB836	UVBHK > 836 Ovk.		
111129-830	UvBP300	UVBHK 300-750 Ovk. Pers. ordning		
111123-831	UvL300	UvL 300-750 Ovk.		
111122-833	UvL751	UvL > 751 Ovk.		
111124-830	UvLP300	UvL 300-750 Ovk. Pers. ordning		
110	VikIU	Vikar, ikke uddannet		
110	VikU	Vikar, uddannet		
110	Xdel	Ekstratimer for deltidsansatte		

Brugeroprettede lønkoder
 Manuelt tilrettet lønkode

3. Grunddata | Institution | Stillinger

Dine stillingsbetegnelser er nu blevet tilpasset til Silkeborg Data. Silkeborg Datas stillingsbetegnelser har forrest bogstaverne: SD. De betegnelser, der har pink bogstaver, er stillingsbetegnelser, du aktuelt anvender. Trio sletter ikke stillingsbetegnelser, der er i anvendelse.

Derfor skal du gøre følgende:

1. I menuen Grunddata | Institution | Personale
 - skal du gå ALLE dine ansatte igennem og sætte den korrekte stillingsbetegnelse på. Vær opmærksom på, at der både er stillingsbetegnelser til overenskomstansatte med og uden pers. ordning. Lige som der både er stillingsbetegnelser til tjenestemandsansatte med og uden pers. ordning. I Silkeborg Data er det meget vigtigt, at du får sat den korrekte stillingsbetegnelse på dit personale. Husk, der skal stå SD forrest!
2. Når du har skiftet alle dine stillingsbetegnelser til SD, skal du efterfølgende i Grunddata | Institution | Stillinger klikke på "Tilpas til institutionstype". Nu vil alle de stillingsbetegnelser, du tidligere har anvendt forsvinde. De SD-stillingsbetegnelser, du NU anvender, fremstår med pink bogstaver.
3. Alle stillingsbetegnelser fra Silkeborg Data, som du anvender (pink bogstaver), skal du nu gennemgå med hensyn til UV-tillæg og grænser for overtid. I menuen Grunddata | Institution | Stillinger, skal du klikke på fanebladet: Overtid/UV-tillæg.

Grundindstillinger **Overtid/UV-tillæg**

Overtid			UV-tillæg	
Grænse overtid	Faktor	Tillæg i procent	Grænse UV-tillæg	Lønkode
1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	1 <input type="text"/>	<input type="text"/>
2 <input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	2 <input type="text"/>	<input type="text"/>
3 <input type="text"/>	<input type="text"/>	0 <input type="text"/>	3 <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Indsæt Afregn al overtid med 50% tillæg jævnfør central overenskomst			4 <input type="text"/>	<input type="text"/>

Indtast det rigtige. Ret/tilføj, hvis der er forkerte grænser/lønnumre.
Husk at gennemgå ALLE de stillingsbetegnelser, du anvender.

- Husk at indsætte det femcifrede tjenestenummer. Dette får du fra dit lønkontor.

Ansættelsesforhold i indeværende normperiode

Initialer*

Stillingsbetegnelse*

Beskæftigelsesgrad Timer pr. uge

Tjenestenummer

Aldersreduktion: