

Skemadata fra Trio til Aula

For at få vist de korrekte skemadata/opgaver i Aula skal nedenstående være på plads i Trio.

Lokaler

Hvis du ønsker at se lokaler på skemabrikkerne, skal de være oprettet på følgende måde:

Gå i Grunddata | Basiskartotek | Lokaler. Opret alle de lokaler, der skal bruges. Det er kun nødvendigt at skrive navnet/betegnelsen på lokalet. Det er frivilligt, om du vil lave en beskrivelse af lokalet.

Lokalerne skal hedde det samme i Trio og Aula.

Eksempel:

The screenshot shows the 'Grunddata' application window with the 'Basiskartotek' tab selected. The 'Lokaler' section is active, displaying a table with the following data:

Betegnelse	Beskrivelse
36	
IDR	Idræt
B1	
C1	
D1	
Fysik	Fysik

On the right side of the interface, there are two instructional notes:

- Indberet dine lokaler. Kun feltet "Betegnelse" er obligatorisk, når du opretter lokaler.
- Lokaler bruges ikke som sådan ved tjenestetidsberegning. De er dog praktiske at have med ved skemalægningen!

At the bottom of the window, there are buttons for 'Opret', 'Slet', 'Annuller', 'Gem', and 'Afslut'.

Automatisk tildeling af lokaler

I fanebladene "Klasser/Hold" og "Fag", har du mulighed for at knytte stamlokale til en klasse og stamlokale til et fag. Eks.: 1.A's klasselokale er lokale: 36. Faget IDR er i lokale: IDR. Hvis du i fanebladet "Klasser/Hold" sætter 1.A's stamlokale til 36 og i fanebladet "Fag" markerer, at idræt har stamlokale IDR, vil Trio automatisk sætte stamlokalerne på, når du senere i Tjenestetid | Undervisning opretter 1.A's lektioner. 1.A DAN vil automatisk få tildelt lokalet 36, mens 1.A IDR vil få tildelt lokalet "IDR":

Lokaler **Klasser/Hold** | Fag | Lønkoder | Fraværskoder | Aktivitetsbetegnelse

Indberet dine klasser og hold

Kun felterne "Betegnelse", "Klassetrin", "Klasstype" og "Ringetidssæt" er obligatoriske for selve planlægningsfasen og lønindberetningen, men visse af de andre felter kan fx benyttes i forbindelse med overførsel af data til UVM og forvaltningen.

Betegnelse	Klassetrin	Spor	Klasstype	Stamlok	Ringetidssæt	Klassetilknytninger	Hold
0a	0	a	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
0b	0	b	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
0c	0		Specialklasse		Standard		<input type="checkbox"/>
1a	1	a	Normalklasse/hold	36	Standard		<input type="checkbox"/>
1b	1	b	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
2a	2	a	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
2b	2	b	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
3a	3	a	Specialklasse		Standard		<input type="checkbox"/>
3b	3	b	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
4a	4	a	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
4b	4	b	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
4c	4	c	Specialklasse		Standard		<input type="checkbox"/>
5a	5	a	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
5b	5	b	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
5c	5	c	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
6a	6	a	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
6b	6	b	Normalklasse/hold	B1	Standard		<input type="checkbox"/>
7a	7	a	Normalklasse/hold	C1	Standard		<input type="checkbox"/>
7b	7	b	Normalklasse/hold	D1	Standard		<input type="checkbox"/>
8a	8	a	Normalklasse/hold	Fysik	Standard		<input type="checkbox"/>
8b	8	b	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
9b	9	b	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
10a	10	a	Normalklasse/hold		Standard		<input type="checkbox"/>
10b	10	b	Specialklasse		Standard		<input type="checkbox"/>

▲

▼

Lokaler | Klasser/Hold | **Fag** | Lønkoder | Fraværskoder | Aktivitetsbetegnelse |

Initialer	Betegnelse	UVM-kategori	Vikar	Stamlokale
TIL	Andre valgfag/tilbudsfag	TIL	<input type="checkbox"/>	
BIL	Billedkunst	BIL	<input type="checkbox"/>	
BIO	Biologi	BIO	<input type="checkbox"/>	
BHK	Børnehaveklasse	BHK	<input type="checkbox"/>	
DAN	Dansk	DAN	<input type="checkbox"/>	
ENG	Engelsk	ENG	<input type="checkbox"/>	
FRA	Fransk	FRA	<input type="checkbox"/>	
F/K	Fysik/kemi	F/K	<input type="checkbox"/>	
GEO	Geografi	GEO	<input type="checkbox"/>	
HIS	Historie	HIS	<input type="checkbox"/>	
HDS	Håndværk og design	HDS	<input type="checkbox"/>	
IDR	Idræt	IDR	<input type="checkbox"/>	IDR
KRI	Kristendomskundskab	KRI	<input type="checkbox"/>	
REL	Kristendomskundskab/religion	REL	<input type="checkbox"/>	
MAD	Madkundskab	MAD	<input type="checkbox"/>	
MAT	Matematik	MAT	<input type="checkbox"/>	
MUS	Musik	MUS	<input type="checkbox"/>	
N/T	Natur/teknologi	N/T	<input type="checkbox"/>	
SAM	Samfundsfag	SAM	<input type="checkbox"/>	
TYS	Tysk	TYS	<input type="checkbox"/>	
UUV	Understøttende undervisning	UUV	<input type="checkbox"/>	

Indberet nye fag, eller slet de fag, som du alligevel ikke bruger.

Kun feltet "Initialer" er obligatorisk for selve planlægningsfasen, men UVM-kategori er nødvendig ved overførsel af data til UVM og kan være det ved fx. overførsel til skemalægningsprogrammer.

I feltet "Vikar" kan du angive, om lærere med lektioner i dette fag skal foreslås som mulige vikarer under vikardækning. Typisk afmærker du mindst faget "RÅD", men andre fag kan også foreslås.

Du kan vælge at tilpasse dit register til UVM's standardfagliste. Programmet vil give dig forskellige muligheder for tilpasning.

[Tilpas fagliste til UVM-standarden](#)

Grundtid | **Undervisning** | Puljer | Opgaver | Tilstedeværelsestid | Ferie | Særlige aftaleforhold |

Undervisning

Type	Hold	Fag	Lokale	Periode	Særlige uv-typer (st)
Udløser uv-tillæg, inge	1a	DAN	36	Normperiode	
Udløser uv-tillæg, inge	1a	IDR	IDR	Normperiode	

Skemaer

For at skemaerne kan vises i Aula, skal de være overført til Trios oversigtsskema.

Eksempel:

Personale | Klasser

Normal | Vikardækning

Visning: alle
 Ringetidssæt
 Vis lokaler
 Vis alle aktiviteter

Tidslinjen er indstillet til:
 Ringetidvisning Aktivitetsvisning 24 timer

08:00 - 17:20

	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
AG							
FF	4b UUV A4	4c BIL	4c IDR IDR	4c N/T		5b HDS D1	5b HDS D1
FO	6a DAN D8	6a IDR IDR					5b HIS D1
GH	4a MAT J9	4a MAT J9		4b DAN A4	4b DAN A4		
HL	5a HDS	5a HDS		5b ENG D1	5b N/T D1		
IB		8a ENG Fysik					
IV	7a IDR IDR	7a ENG C1					
JG							
JJ	8b FRA	8b N/T		10a TIL	10a TIL		
KB	8a N/T Fysik	8b DAN		8b ENG	8b TIL		
KL	6b FRA B1	6b FRA B1		6b MAT B1	6b TYS B1		
KR							
Kopi 1							
LW							
NH							
ON							
PJ							
PV	8a DAN Fysik	8a DAN Fysik					
TK							
XJ							
YH							
σAL							
σLN							
tCJ	4a IDR IDR	4a IDR IDR		3b HIS	4a IDR IDR	5c N/T	4a KRI J9
tDP						5c N/T	
tGG	6b DAN B1	6b DAN B1		6b HDS B1	6b IDR IDR	6b IDR IDR	
AH							
ES	0b BHK C1	0b BHK C1		0b BHK C1	0b BHK C1	0b BHK C1	
tBL	1a MAT 36	1a MAT 36		1a MAT 36	2a BIL Q3	2a DAN Q3	2a DAN Q3
AG1							
EL	5a DAN	5a DAN		5a ENG	5c ENG	5c BIL	
tAL							
EC	3a DAN	3a DAN		4a DAN J9			
EC1							
HS	7b DAN D1	7b DAN D1		7b FRA D1	7b HDS D1	7b MAT D1	

Du kan enten importere skemaerne fra Tabulex Skemalægning eller oprette dem manuelt. Du kan få yderligere hjælp i vejledningerne: "Overførsel af skema fra Tabulex Skemalægning til Trio" og "Overførsel af skemakladde til oversigtsskemaet", som du finder på vores supportside (Trio | Hjælp | Support).

Opgaver

Opgaver, som er oprettet i Tjenestetid | Opgaver, kan ses i medarbejderens kalender. Det kræver dog, at du har sat dato og klokkeslæt på.

Eksempel:

Type	Betegnelse	Fra dato	Fra kl.	Til dato	Til kl.	Hold	Skema	Særlige uv-typer	UV-tid	Timer
Med tid	Opgave	25-04	09:30	25-04	12:30		<input type="checkbox"/>		0,00	3,00