



Learn more.

VEJLEDNING

**TRIO+**  
FOR MEDARBEJDERE

---

## Indholdsfortegnelse

Trio+ .....	2
Login.....	2
Forside.....	2
Aktivitetsmødeplan .....	4
Lektionsmødeplan.....	5
Dine oplysninger .....	7
Linjefag.....	7
Hjælp.....	8
Log ud .....	9
Grunddata.....	9
Fagfordeling for medarbejdere.....	10
Tjenestetid.....	11

## Trio+

I Trio+ kan du se din tjenestetidsplan, personlige oplysninger, dit ugeskema, ugens vikarskema mm. Trio+ kan bruges på nettet, smartphones og tablets.

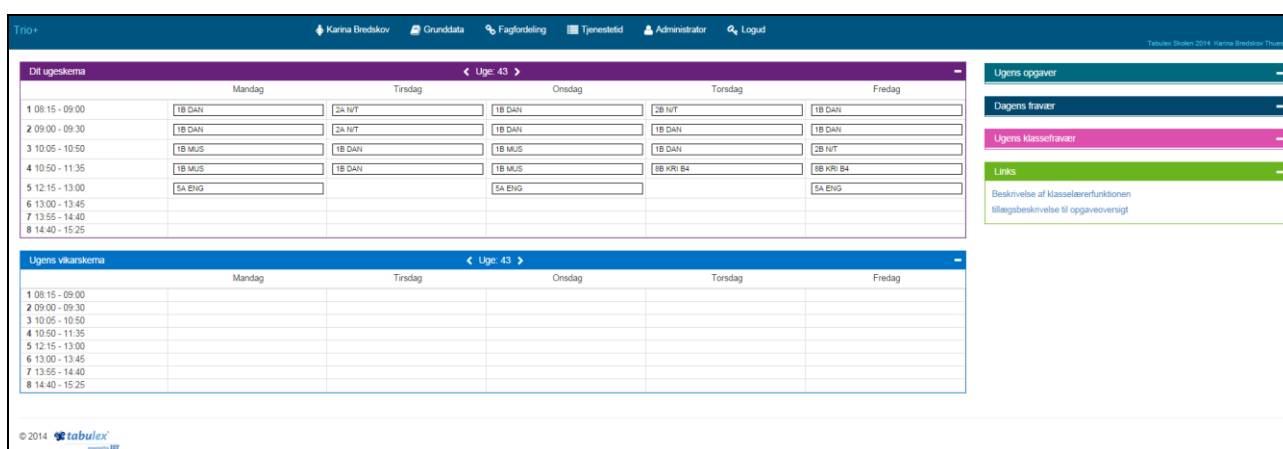
## Login

Du logger på Trio+ ved at gå på <https://trio.tabulex.net>

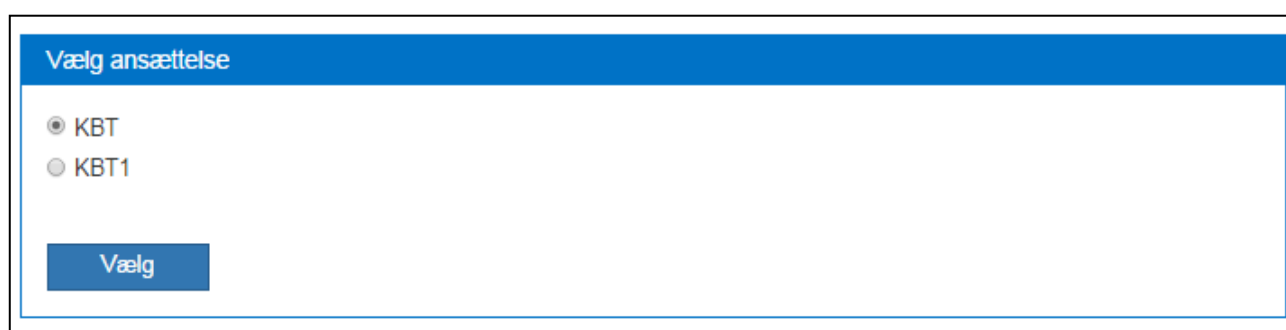
Dernæst bruger du dit Uni-login.

## Forside

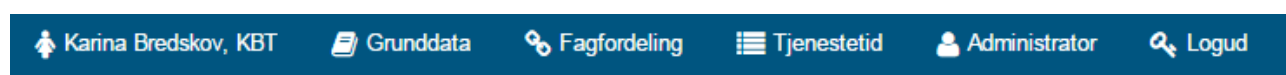
Når du er logget på, ser du dette billede:



Har du flere ansættelsesforhold i skoleåret, skal du vælge, hvilken ansættelse du ønsker at se:

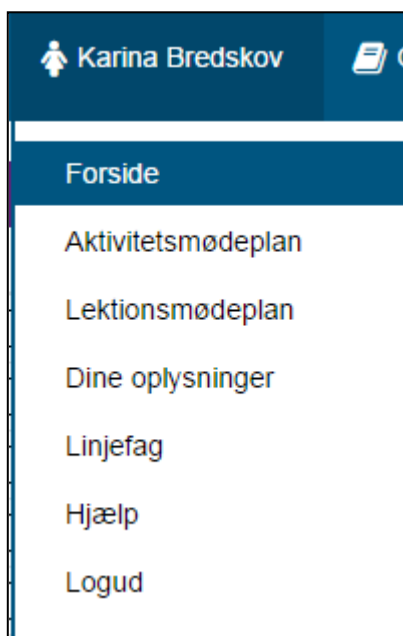


Du har følgende menuer:

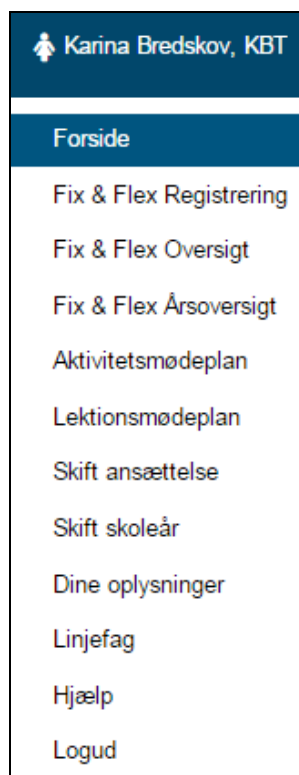


I midten af skærbilledet ses dit ugeskema og ugens vikarskema. Til højre finder du ugens opgaver, dagens personalefravær samt ugens klassefravær.

Klikker du på dit navn, har du følgende undermenuer:



Har skolen købt Trio Fix & Flex, ser det dog således ud:



Se evt. videoen for mere information vedrørende Trio Fix & Flex:

[http://www.tabulex.dk/sites/default/files/Vejledninger/fix\\_flex\\_video\\_laerer\\_2.mp4](http://www.tabulex.dk/sites/default/files/Vejledninger/fix_flex_video_laerer_2.mp4)

## Aktivitetsmødeplan

I den øverste del af vinduet indtaster du det datointerval, du ønsker søgningen udført på samt hvilke oplysninger, du ønsker (opgaver, fravær, ferie, tilstede):

**Søgning ?**

Fra dato

Til dato

⌂

Aug

▼

20

▶

Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
31			1	2	3	4	5
32	6	7	8	9	10	11	12
33	13	14	15	16	17	18	19
34	20	21	22	23	24	25	26
35	27	28	29	30	31		

l. ⌵
til kl. ⌵
Betegnelse ⌵

Opgaver

Fravær

Ferie

Tilstedeværelse


Klik på spørgsmålstegnet Søgning ? for yderligere hjælp:

Hjælpetekst
✕

Her kan du fremsøge aktiviteter ud fra en periode.  
Yderligere kan du vælge, hvilke typer af aktiviteter du ønsker at se.

<span style="background-color: #e69d00; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Opgaver</span>	Hvis denne type er valgt, medtages dine "Opgaver" i søgningen.
<span style="background-color: #0070c0; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Fravær</span>	Hvis denne type er valgt, medtages dit "Fravær" (sygdom, barsel mm.) i søgningen.
<span style="background-color: #c00000; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Ferie</span>	Hvis denne type er valgt, medtages din "ferie" i søgningen.
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Tilstede</span>	Hvis denne type er valgt, medtages din "Tilstedeværelsestid" i søgningen.
<span style="background-color: #0056b3; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Søg</span>	Hent aktiviteter ud fra valgte kriterier.

OK

I nederste del af vinduet ses resultatet af søgningen. Du kan sortere ved at klikke på 

Segning

Fra dato: 01-08-20 Til dato: 31-07-20

Søg

Oppgaver  Fravær  Ferie  Tilstedeværelse

Aktivitetsmødeplan 44 af 44

Fradato	Tildato	fra kl.	til kl.	Betegnelse	Hold
01-08	05-09			n/T	
13-08	05-09				
20-08	05-09				
22-08	22-08	07.00	09.00	teater	
27-08	05-09				7b
04-09	05-09				
10-09	10-09			6. ferieuge	
22-09	26-09	08.00	16.00	Lejsskole 7A	
30-09	30-09	01.00	23.55	test WEEKEND	
03-10	03-10	07.00	07.30	tilsyn	7a
04-10	04-10	07.00	10.00	teater	7b
15-10	15-10			Efterårsferie	
15-10	15-10			Ferie dag, Efterårsferie	
16-10	16-10			Efterårsferie	
16-10	16-10			Ferie dag, Efterårsferie	
17-10	17-10			Efterårsferie	

## Lektionsmødeplan

I den øverste del af vinduet indtaster du det datointerval, du ønsker søgningen udført på.

Søgning

Fra dato: 01-08-20 Til dato: 26-10-20

Aug 20

Uge	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
31			1	2	3	4	5
32	6	7	8	9	10	11	12
33	13	14	15	16	17	18	19
34	20	21	22	23	24	25	26
35	27	28	29	30	31		

Her ses resultatet af søgningen:

Søgning						
Fra dato		Til dato				
13-08-2018		26-10-2018				
Søg						
Lektionsmødeplan ?						
	1	2	3	4	5	6
09-09						
10-09	1a BIL c3	1a DAN c3	1a DAN c3	1a KRI c3	1a UUV c3	10a DAN
11-09	1a DAN c3	1a DAN c3	1a DAN c3	1a KRI c3	1a N/T c3	1a MUS c3
12-09	1a DAN c3	1a DAN c3	1a DAN c3	1a MAT c3	1a MUS c3	
13-09	1a DAN c3	1a DAN c3	1a DAN c3	1a MAT c3	1a MAT c3	
14-09	1a ENG c3	1a IDR c3	1a IDR c3	1a MAT c3	1a MAT c3	
15-09						
16-09						
17-09	1a BIL c3	1a DAN c3	1a DAN c3	1a KRI c3	1a UUV c3	10a DAN
18-09	1a DAN c3	1a DAN c3	1a DAN c3	1a KRI c3	1a N/T c3	1a MUS c3

Farverne indikerer, hvilken type fravær der er tale om:

Normal	Mgl.vikar	Vikardækket	Vikarlektion	Aflyst	Klassefravær	Fravær/vikarlek
--------	-----------	-------------	--------------	--------	--------------	-----------------

Klik på spørgsmålstegnet **Lektionsmødeplan ?** for yderligere hjælp:

Hjælpetekst ✕

Her kan der fagfordeles.

- + 120
Ønsker du at tage en ledig lektion, skal du klikke på lektionen.
- XX 60
Ønsker du at fjerne en af dine lektioner, skal du klikke på lektionen.
- ⏪
Gå tilbage til første side.
- ⏴
Gå en side tilbage.
- ⏵
Gå en side frem.
- ⏩
Gå til sidste side.
- 🗨
Du kan oprette en note ved at aktivere ikonet.
- 🗨
Der er oprettet en note(r) til lektionen. Aktivér ikonet for at se detaljer. Det er også muligt at oprette en ny note og slette/redigere egne noter.
- 🔒
Lektionen er låst. Der kan ikke oprettes en note.

OK

## Dine oplysninger

**Person** -

Navn	Karina Bredskov Thuesen		
C/O navn			
Adresse	Gl. Marbjergvej 9		
Postnummer	4000	By	Roskilde
Hjemmetelefon	70231415		
Mobiltelefon	11223344		
Email	Karina@ist.com		
Kontaktperson	Peter		
Kontakttelefon	xxxxxxxx		







Rediger

Her ser du dine personlige oplysninger. Har du brug for at ændre eller tilføje information, klikker du på



## Linjefag

**Linjefag** -

Fag 	Tilsv. komp. 		
Dansk	✓		
Musik			

**Redigering** -

Vælg fag ▼









Tilsvarende kompetence

Opret


Klik på

Opret



Linjefag			
Fag 	Tilsv. komp. 		
Billedkunst	✓		
Dansk			
Engelsk			

Redigering	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           Vælg fag  <ul style="list-style-type: none"> <li>Vælg fag</li> <li>Andre valgfag/tilbudsfag</li> <li>Billedkunst</li> <li>Biologi</li> <li>Brobygning</li> <li>Børnehaveklasse</li> <li>Dansk</li> <li>Dansk som 2. sprog</li> <li>Engelsk</li> <li>Fransk</li> <li>Fransk (valgfag)</li> <li>Fysik/kemi</li> <li>Geografi</li> <li>Historie</li> <li>Hjemkundskab</li> <li>Håndarbejde</li> <li>Håndværk og design</li> <li>Idræt</li> </ul> </div>	Tilsvarende kompetence <input type="checkbox"/>

Nu får du ovenstående dialogboks frem, hvor du kan udpege dine linjefag. Hvis det er en tilsvarende kompetence, markerer du med flueben.

## Hjælp

Her kommer du ind på vores support-side.

## Log ud

Du kan logge ud ved at klikke på:



Eller på:



## Grunddata



Under kategorien  Grunddata  Personale findes en liste over alle ansatte i alfabetisk rækkefølge. Klikker du på "Email", åbnes dit mailprogram, og adressen sættes direkte ind.

Personale					30 af 30
Initial	Navn	Email	Tlf	Mobil	
AE	Annette Eriksen		85940302		
AK	Anne Karlsen	ak@ist.dk	12345678		
ANi	Anja Nielsen		23456744		
BH	Birthe Hansen				
BL	Birgitte Leander				
BP	Bjarne Pedersen				
CS	Catrine Sørensen				
DH	Dorte Hansen				
DM	Dorte Mathiasen				
FR	Alice Frandsen				
GH	Gudrun Henningsen				
HG	Henrik Gertsen				
HH	Henrik Hoffmeyer				
HY	Lisbeth Hansen				
IA	Ida Andersen				
JC	Jan Clausen				
KM	Karen Mortensen				
Kopi 1	Kopi 1 Kopi 1				
Kopi 2	Kopi 2 Kopi 2				
led	Lizette Rasmussen				
LH	Lone Hansen				
MT	Mette Thomsen				
Pæd	Pæd Pæd				
RL	Rolf Larsen				
SØ	Sofie Ørbæk				
SØ1	Sofie Ørbæk				
Vik	Vibeke Karlsen		34679823		
Vik2	Anne Jensen		12342354		
AA	Axel Axelsen	test@test.dk	12344354		
aaaa	Anne Gruberg		34347689		

## Fagfordeling for medarbejdere

Se vejledningen "Trio Fagfordeling for medarbejdere" på vores supportside.

### Søgning

Det er også muligt at lave en søgning på betegnelse:

**Søgning** ?

**Klasser**

...

0A

1A

2A

3A

Søg på Betegnelse

Søg

Eks.:

Du ønsker at se, hvilke skolehjemsamtaler der er ledige. Du skriver "skolehjemsamtaler" i søgefeltet og klikker "Søg". Det er også muligt blot at søge på et enkelt bogstav. Så ser du alle ord, som indeholder dette bogstav.

skolehjemsamtaler

Søg

Ledige 
Egne 
Optaget 
Låst

Opgaver ?
8 af 8 v

Initial <span style="font-size: 0.8em;">i</span>	Betegnelse <span style="font-size: 0.8em;">i</span>	Hold <span style="font-size: 0.8em;">i</span>	Timer <span style="font-size: 0.8em;">i</span>	Note <span style="font-size: 0.8em;">i</span>	
<input type="checkbox"/>	Skolehjemsamtaler	3A	15		Tilføj
<input type="checkbox"/>	Skolehjemsamtaler	3A	15		Tilføj
<input type="checkbox"/>	Skolehjemsamtaler	3A	15		Tilføj
<input type="checkbox"/>	Skolehjemsamtaler	3A	15		Tilføj
<input type="checkbox"/>	Skolehjemsamtaler	3A	15		Tilføj
<input type="checkbox"/>	Skolehjemsamtaler	3A	15		Tilføj
<input type="checkbox"/>	Skolehjemsamtaler	3A	15		Tilføj
<input type="checkbox"/>	Skolehjemsamtaler	3A	15		Tilføj

## Tjenestetid

Tjenestetid

Klikker du på menupunktet har du følgende undermenuer:

Tjenestetid

- Grundtid
- Opgaveoversigt
- Lektioner
- Opgaver
- Puljer
- Tilstedeværelsestid
- Ferie
- Ekstraopgaver
- Fravær
- Afregnet

Under "Grundtid" ser du:

Summarisk opgørelse af tid		
Beskæftigelsesgrad	1,00	
Bruttotid	1931,40	1931,40
Bruttotidsfradrag	0,00	
Søgnehelligdage	66,40	
Aldersreduktion	0,00	
Overført overtid (inkl. tillæg)	0,00	
6. ferieuge	0,00	
<b>I alt</b>	<b>66,40</b>	<b>1865,00</b>
Ferie	185,00	1680,00
Tilstedeværelse	1383,93	296,07
Undervisning	0,00	296,07
Opgaver	35,00	261,07
Puljer	0,00	261,07
Ekstraopgaver (uden puljer)	0,00	261,07
Modregn fravær	0,00	261,07
Afregnet	0,00	261,07
<b>Resttid</b>		<b>261,07</b>
Samlet UV-tid		639,25

Særlige aftaleforhold		

Under "Opgaveoversigt" ser du:

Aftaleparter			
For perioden 01-08-2018 til 31-07-2019 er der aftalt følgende:			
Ansættelse			
<b>Ansæt:</b>	<b>Ansættelsessted:</b>		
Navn Paula Aggerholm	Sted KBT Skolen		
Adresse Gl. Marbjergvej 9	Adresse Gammel Marbjergvej 9		
Postnr 4000	Postnr 4000		
By Roskilde	By Roskilde		
Summarisk opgørelse af tid			
Grundtid	Betegnelse		Timer
	Beskæftigelsesgrad		37,0000/37,0000
	Bruttotid	1.831,40	1.831,40
	Bruttotidsfradrag		0,00
	Søgnehelligdage		66,60
	Aldersreduktion		0,00
	Overført overtid (inkl. tillæg)		0,00
	<b>I alt</b>	<b>66,60</b>	<b>1.864,00</b>
Ferie	Betegnelse	Dato	Timer
	6. ferieuge	10-09	7,40
	* Efterårsferie	15-10	37,00
	* vinterferie	11-02	37,00
	* Sommerferie	11-07	111,00
	<b>I alt</b>		<b>192,40</b>
<b>Tilstedeværelse</b>	Betegnelse	Dato Tid	Timer
	* I alt		1.584,25
			88,15

Under "Lektioner" ser du:

Lektioner					6 af 6
Hold	Fag	Periode	L. lekt	UV tid	
1B	DAN	Normperiode	10	260,25	▲
1B	MUS	Normperiode	4	121,50	
2A	N/T	Normperiode	2	51,25	
2B	N/T	Normperiode	2	58,50	
5A	ENG	Normperiode	3	89,25	
8B	KRI	Normperiode	2	58,50	

Under "Opgaver" ser du:

Opgaver								5 af 5
Betegnelse	Fra dato	Til dato	Fra kl.	Til kl.	Hold	UV tid	Timer	
MUS						0,00	0,00	▲
MUS						0,00	0,00	
MUS						0,00	0,00	
+ Pædagogisk rådsmøde	14-08	14-08	14:00	16:00		0,00	0,00	
Lejrskole, Bornholm	01-09	05-09	08:00	16:00		0,00	35,00	

Hvis der står et plus til venstre for opgaven, betyder det, at der er flere placeringer for denne. Klik på plusset for at se placeringerne:

- Pædagogisk rådsmøde		14-08	14-08
Fra dato	Til dato	Fra tid	Til tid
14-08	14-08	14:00	16:00
11-09	11-09	14:00	16:00
09-10	09-10	14:00	16:00
06-11	06-11	14:00	16:00
04-12	04-12	14:00	16:00
29-01	29-01	14:00	16:00
26-02	26-02	14:00	16:00
26-03	26-03	14:00	16:00
23-04	23-04	14:00	16:00
21-05	21-05	14:00	16:00
18-06	18-06	14:00	16:00

Under "Puljer" ser du:

Puljer							1 af 1
Betegnelse	UV afsat	Afsat	UV-træk	Total-træk	Uv tid	Timer	
Vikarpulje	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	

Under "Tilstedeværelsestid" ser du:

Tilstedeværelsestid						30 af 39
Betegnelse	Dato	Fra kl.	Til kl.	Timer		
+ Uge 33	11-08	08:00	14:00	34,50		
+ Uge 34	18-08	08:00	14:00	34,50		
+ Uge 35	25-08	08:00	14:00	22,25		
+ Manuelt tilrettet i Fix & Flex	28-08	07:45	13:30	196,68		
+ Uge 36	01-09	08:00	14:00	34,50		
+ Uge 37	08-09	08:00	14:00	21,25		
Uge 43	20-10	08:00	14:00	6,00		
+ Uge 44	27-10	08:00	14:00	34,50		
+ Uge 45	03-11	08:00	14:00	34,50		
+ Uge 46	10-11	08:00	14:00	34,50		
+ Uge 47	17-11	08:00	14:00	34,50		
+ Uge 48	24-11	08:00	14:00	34,50		
+ Uge 49	01-12	08:00	14:00	34,50		

Under "Ferie" ser du:

Ferie				2 af 2
Betegnelse	Dato	Timer		
+ Vinterferie	09-02	37,00		
+ Sommerferie	06-07	148,00		

Klik på plusset for at se detaljer:

Ferie	
Betegnelse	
- Vinterferie	
Dato	
	09-02
	10-02
	11-02
	12-02
	13-02

Under "Ekstraopgaver" ser du:

Ekstraopgaver							1 af 1
Betegnelse	Dato	Fra kl.	Til kl.	Pulje	UV-tid	Timer	
Møde med psykolog	23-10	15:00	17:00		2,00	3,00	

Under "Fravær" ser du:

Fravær						10 af 10
Fraværsårsag	Bemærkning	Fra dato	Til dato	UV-tid	And. tid	
NT Nedsat tjeneste	n/T	01-08	05-09	0,00	0,00	
SY Sygdom		13-08	05-09	0,00	0,00	
SY Sygdom		20-08	05-09	0,00	0,00	
SY Sygdom		27-08	05-09	0,00	0,00	
SY Sygdom		04-09	05-09	0,00	0,00	

Under "Afregnet" ser du:

Afregnet						4 af 4
Betegnelse	Dato	UV tid	Timer	Enheder		
+ (A) Lejrskoletilæg hverdag (§14.1)	01-08	0,00	0,00	5,00	5,00	
(A) 20-06-2019 Ulempegodtgørelse (§11.1)	01-08	0,00	0,00	1,00	1,00	
(A) 30-09-2018 Ulempegodtgørelse (§11.1)	01-08	0,00	0,00	22,92	22,92	
(A) 05-06-2019 Ulempegodtgørelse (§11.1)	01-08	0,00	0,00	5,00	5,00	